

RESIDENZA VILLA WERDER

Via Capitelli, 13 - 38062 - Arco (TN)
Tel. 045.58.56.69 - Fax 045.82.78.133
info@villawerder.it - www.villawerder.it



Data ___/___/_____

Alla Direzione della Residenza

Richiesta di ammissione

__I__ sottoscritt _____

nat_a _____ Prov. di _____ il ___/___/_____

residente a _____ Prov. di _____ via _____ n. ____

paternità _____ maternità _____

CAP _____ tel. _____, stato civile _____ Cognome e Nome del coniuge _____

CHIEDE

l'accoglimento presso codesta struttura a tempo indeterminato e con alloggio:

in stanza doppia in stanza singola

A tal fine si impegna :

1. a comunicare tempestivamente eventuali rinunce;
2. ad osservare il Regolamento della Struttura;
3. ad accettare eventuali provvedimenti motivati di dimissione.

Dichiara

1. di avere preso atto dell'ammontare della retta giornaliera di degenza;
2. di garantire che tale retta ed i suoi eventuali aumenti sarà corrisposta da

(nome, cognome e relazione di parentela)

come da regolare impegnativa prodotta contestualmente alla presente;

3. ai sensi del D.Lgs. 196/2003, di avere ricevuto dalla Direzione della Residenza Villa Werder completa informativa sul trattamento dei dati personali e di esprimere il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei medesimi ed in particolare di quelli considerati sensibili dall'art. 22 della medesima legge, o che possano costituire oggetto di trattamento per le finalità di una corretta gestione dei rapporti intercorrenti con la Casa di Riposo, Consulenti, Enti Previdenziali ed Assistenziali, Istituti di Credito, Enti Pubblici Nazionali, Regionali e Provinciali, eccetera, sempre nei limiti per le finalità e la durata precisati nell'informativa;
4. che tutti i dati riportati sulla presente richiesta sono completi e veritieri.

Comunica

i seguenti nominativi ed indirizzi di famigliari e/o conoscenti ai quali l'Ente potrà rivolgersi in caso di necessità:

Cognome e Nome	Relazione di parentela	Cellulare	Telefono

Allega la seguente documentazione:

- Copia di un documento d'identità in corso di validità;
- Impegnativa preliminare;
- Altri documenti allegati.....

Distinti saluti.

Firma _____

IMPEGNATIVA - OBBLIGAZIONE

Data ___/___/_____

Alla Direzione della Residenza

__I_ sottoscritt_ _____

nat_ a _____ Prov. di ___ il _____

residente a _____ Prov. di ___ via _____ n. _____

CAP ___ tel. _____,

in relazione alla domanda di ammissione del ___ Sig. _____

si obbliga per sé e per gli eredi

1. a corrispondere mensilmente la retta di ospitalità, nella misura e con le scadenze stabilite, per tutto il periodo di degenza della persona richiedente o per la quale si richiede l'ammissione, nonché tutti gli aggiornamenti di volta in volta stabiliti dal Consiglio di amministrazione della Residenza;
2. al pagamento delle eventuali spese medicinali e cure particolari da prestarsi all'ospite medesimo;
3. al pagamento delle spese di accompagnamento per visite specialistiche ed indagini diagnostico-strumentali fuori sede;
4. ad accettare incondizionatamente tutte le norme previste dal regolamento della Residenza;
5. a stipulare il contratto di ospitalità all'atto dell'ammissione dell'Ospite.

Dichiara

- che quanto sopra avrà effetto dalla data di ammissione dell' Ospite;
- che l'impegnativa sarà valida per tutta la durata della degenza dell'Ospite in parola.

Firma _____

Documento di riconoscimento :

Tipo _____ n. _____

rilasciato da _____ il _____

Il Funzionario ricevente _____